

# Gestion des droits d'accès avec yacs Martin

Version du 2 mars 2010

## Table des matières

1. Les principes de base.....	5
1.1. Qui est qui ?.....	5
1.2. Quelles sont les restrictions d'accès ?.....	6
1.3. Comment empêcher les ajouts et les modifications ?.....	7
2. Règles d'accès pour le contenu public.....	8
2.1. Gestion des sections publiques.....	8
2.2. Gestion des pages publiques.....	9
3. Règles d'accès pour le contenu communautaire.....	11
3.1. Gestion des sections communautaires.....	11
3.2. Gestion des pages communautaires.....	12
4. Règles d'accès pour le contenu privé.....	14
4.1. Gestion des sections privées.....	14
4.2. Gestion des pages privées.....	15

## Que trouverez-vous dans ce guide ?

Le logiciel yacs permet de gérer efficacement d'assez grands sites web, avec plusieurs milliers d'utilisateurs mensuels, et des dizaines de milliers de pages, de fichiers, de commentaires, etc. Chaque cas étant particulier, le partage des accès à l'information doit être à la fois flexible, rigoureux, et facile à mettre en oeuvre.

Or l'une des ambitions de la version yacs Martin est, justement, de simplifier ce type de gestion, tout en fournissant une richesse fonctionnelle suffisante pour couvrir la plupart des besoins.

Le guide Gestion des droits d'accès avec yacs Martin est fourni en complément du logiciel, pour documenter les principes de gestion mis en oeuvre dans cette nouvelle version.

Comme l'indique la table suivante, il s'agit d'un guide de référence illustré de nombreux exemples pratiques. Notre objectif est de vous donner, à la fois, une vision exhaustive des possibilités, et quelques idées concrètes de mise en oeuvre.

<b>Section</b>	<b>Description</b>
Principes de base	<ul style="list-style-type: none"><li>- les rôles tenus par les utilisateurs</li><li>- les restrictions d'accès</li><li>- les restrictions pour les contributions</li></ul>
Contenu public	<ul style="list-style-type: none"><li>- gestion des sections publiques</li><li>- gestion des pages publiques</li></ul>
Contenu communautaire	<ul style="list-style-type: none"><li>- gestion des sections communautaires</li><li>- gestion des pages communautaires</li></ul>
Contenu privé	<ul style="list-style-type: none"><li>- gestion des sections privées</li><li>- gestion des pages privées</li></ul>

## A propos de l'auteur

Bernard Paques est le créateur initial du système yacs, l'architecte du logiciel, et son principal développeur. Il est aussi webmestre de plusieurs serveurs, tous construits avec yacs, sur plate-forme Linux. En véritable praticien des plate-forme web dynamiques, il a formalisé son expérience dans ce guide, ensemble de bonnes pratiques développées sur le terrain à travers de multiples projets.

Pour en savoir plus sur l'auteur : <http://www.linkedin.com/in/webnetworker>

## Remerciements

Ce document n'aurait pas vu le jour sans la communauté yacsienne. Merci aux muses, aux relecteurs, et à tous ceux qui ont pris un peu de leur temps pour améliorer ce guide.

Pour rejoindre la communauté : <http://www.yacs.fr>

## Copyright et licence d'utilisation

Copyright © 2010 Bernard Paques

Ce guide est distribué selon les termes de la licence Creative Commons by-nc-sa 3.0. En conséquence, vous êtes autorisé à copier, modifier, et distribuer publiquement ce document, aux conditions suivantes :

- Attribution – Vous devez reconnaître le travail de l'auteur, en préservant les marques de copyright placées dans le document.
- Non-commercial – Vous ne pouvez pas valoriser ce travail à travers une activité commerciale sans l'autorisation de l'auteur.
- Partage similaire – Si vous modifiez ou réutilisez ce travail, vous pouvez distribuer le document obtenu, mais seulement sous la même licence ou sous une licence similaire.

# 1. Les principes de base

Yacs est utilisé pour des sites web assez importants, avec quelques milliers d'utilisateurs, et quelques dizaines de milliers de pages, de fichiers ou d'images. La version yacs Martin fournit des possibilités nouvelles pour gérer efficacement les droits d'accès dans les cas d'usage les plus courants.

Encore fallait-il regrouper, dans un seul document, les principes de gestion mis en oeuvre dans yacs. C'est l'objet de la publication que vous êtes en train de lire, qui fournit aussi de multiples exemples pratiques d'application.

## 1.1. Qui est qui ?

Les accès sont définis dans yacs en fonction de rôles variés, dont il est important de connaître les définitions :

- Associé – Chaque associé d'un site a le pouvoir de changer n'importe quel élément d'information. Le premier associé est celui qui crée le site yacs. Cette personne peut ensuite créer d'autres profils d'associés, ou, le plus souvent, promouvoir un ou plusieurs membres pour en faire des associés. Tous les associés ont exactement les mêmes droits d'accès sur l'information gérée.
- Membre – Un membre est un utilisateur qui peut aussi contribuer. Par défaut, yacs permet à tout visiteur de s'enregistrer sur le site en tant que membre.
- Souscripteur – Un souscripteur est un utilisateur autorisé seulement à lire le contenu, et à réagir.
- Propriétaire de section – Le créateur de la section. Le propriétaire d'une section a presque les mêmes droits qu'un associé, mais restreint au contenu (sous-sections et articles) de la section qu'il possède. Il ne peut y avoir qu'un seul propriétaire assigné à une section. La propriété d'une section peut être déléguée à une autre personne, soit par le propriétaire lui-même, soit par un associé.
- Editeur de section – Désigne un membre qui a été assigné à la section, par exemple sur invitation du propriétaire de section. Devenir éditeur de section donne des droits d'accès additionnels sur la section et sur son contenu.
- Lecteur de section – Désigne un souscripteur assigné à une section, par exemple sur invitation du propriétaire de section, ou d'un associé. Devenir lecteur de section permet à un souscripteur d'accéder au contenu d'une section privée.
- Propriétaire de page – Le créateur de la page. Il ne peut y avoir qu'un seul propriétaire par page. La propriété d'une page peut être déléguée à une autre personne par le propriétaire lui-même, par le propriétaire de la section, ou par un associé.
- Editeur de page – Désigne un membre assigné à une page, par exemple sur invitation du propriétaire de la page. Devenir éditeur de page donne des droits d'accès additionnels sur la page et sur son contenu.
- Lecteur de page – Désigne un souscripteur assigné à une page, par exemple sur invitation du propriétaire de la page, ou d'un associé. Devenir lecteur de page permet à un souscripteur d'accéder au contenu d'une page privée.

Vous aurez compris en lisant les définitions précédentes que les rôles d'associé, de membre ou de souscripteur valent pour l'ensemble d'un site yacs.

Au contraire, les rôles de propriétaire, d'éditeur et de lecteur sont assignés à l'échelle d'une section ou d'une page. Il n'y a pas de limite au nombre d'éléments assignés à une personne.

Les rôles de propriétaire, d'éditeur, et de lecteur sont aussi hérités. Ainsi, yacs considérera qu'une personne a des droits de propriété sur un article si cette personne :

- est le propriétaire en titre de l'article,
- ou si elle possède la section qui contient l'article,
- ou si elle possède une section de niveau supérieur.

Cet héritage des droits s'applique aussi aux éditeurs, et aux souscripteurs.

La façon la plus simple de retrouver les sections et les articles assignés à une personne est de consulter son profil. D'ailleurs les usagers d'un site yacs apprennent très vite à cliquer sur 'Mon profil' pour retrouver les zones d'intérêt qui leur sont propres.

## 1.2. Quelles sont les restrictions d'accès ?

Les restrictions d'accès suivantes sont gérées par yacs :

- Public – L'accès public signifie que n'importe quel surfeur, même non authentifié, peut lire le contenu.
- Communauté – Seuls les personnes authentifiées (membres et souscripteurs) peuvent accéder au contenu. Cette règle d'accès est particulièrement utile pour les communautés fermées, lorsque yacs est réglé pour que seuls les associés puissent créer de nouveaux profils.
- Privé – Seules les personnes assignées ont le droit de lire le contenu.

Pour changer les restrictions d'accès d'une section, il faut cliquer sur le lien 'Modifier la section', puis regarder dans l'onglet des 'Options'. On peut toujours choisir entre 'Public', 'Communauté' ou 'Privé'. Yacs comparera cette contrainte à celle héritée de la section parente, et appliquera la contrainte la plus forte, comme indiqué dans le tableau suivant.

Table 1: Héritage des droits d'accès

	Parent : public	Parent : communauté	Parent : privée
Réglage : public	Accès public	Accès communautaire	Accès privé
Réglage : communauté	Accès communautaire	Accès communautaire	Accès privé
Réglage : privé	Accès privé	Accès privé	Accès privé

Les restrictions d'accès des sections sont transmises par héritage à tous les éléments (sous-sections, articles, fichiers) qu'elles contiennent. Par conséquent, le contenu d'une section communautaire ou privée ne peut pas être rendu public. Normalement, l'audience d'une page ou d'une section privée est étendue par ajout de nouveaux éditeurs, par exemple par la commande 'Inviter des participants'. Lorsqu'il est nécessaire de rendre une page publique, on s'interrogera sur la modification des règles d'accès de la section toute entière, ou bien, on déplacera la page publique dans une section publique prévue à cet effet.

### 1.3. Comment empêcher les ajouts et les modifications ?

Lorsqu'une personne tente d'ajouter du contenu à une section ou à un article, yacs vérifie d'abord que cette personne dispose des autorisations d'accès à cette section ou à cet article. La première chose à faire pour réguler les contributions est donc de bien définir les règles d'accès, comme expliqué précédemment.

Chaque section, chaque article, peut être verrouillé ou déverrouillé indépendamment des autres. De plus, le verrouillage n'est pas cascadié, contrairement aux droits d'accès. Cette approche est la plus flexible, parce qu'elle permet de maîtriser les contributions à différents niveaux. Le tableau suivant fournit quelques exemples typiques.

Table 2: Exemples d'usage des verrous

Cas d'usage	Contrôle des contributions à l'aide des verrous
Wiki	Aucun verrou, les contributeurs peuvent à la fois ajouter de nouvelles pages, ou modifier les pages existantes
Forum	Aucun verrou, les participants peuvent à la fois créer de nouvelles discussions, ou intervenir dans les discussions en cours.  Les modérateurs peuvent verrouiller certaines discussions pour empêcher qu'elles continuent. Par exemple, lorsque plusieurs discussions interviennent en parallèle, il convient de choisir une seule conversation pour centraliser les échanges. Les autres seront verrouillées. Un autre cas de figure courant est le verrouillage des discussions anciennes, pour éviter de raviver des échanges sur des sujets archivés.
Blog	Un verrou sera posé au niveau de la section, pour limiter le nombre de contributeurs au strict minimum. La plupart du temps, seul le propriétaire de la section postera de nouvelles pages.  Les pages elles-mêmes ne seront pas verrouillées, pour permettre les commentaires des lecteurs du blog. En cas de besoin, certaines pages anciennes ou donnant lieu à polémique pourront être verrouillées pour interdire les apports supplémentaires.
Publication	Un verrou sera posé au niveau de la section, pour s'assurer que seuls les contributeurs autorisés peuvent s'exprimer : propriétaire de la section, et éditeurs choisis par le propriétaire.  Les pages seront toutes verrouillées si elle n'ont pas vocation à démarrer une conversation.

## 2. Règles d'accès pour le contenu public

De manière générale, le contenu public est géré de façon additive. L'objectif est de faciliter autant que possible les contributions multiples et donc, les interactions entre membres. Les réglages par défaut de yacs permettent à tout un chacun d'ajouter du contenu, sous forme de nouvelle page dans une section, ou de commentaire, de fichier, de lien dans une page créée par un membre.

La pose de verrou limite les contributions comme suit :

- le propriétaire d'une section, ou d'une page, à toujours la possibilité de contribuer, avec ou sans verrou,
- il faut être assigné à une section (lecteur ou éditeur) pour pouvoir y contribuer lorsqu'elle est verrouillée,
- il faut être assigné à une page (lecteur ou éditeur) pour pouvoir y contribuer lorsqu'elle est verrouillée.

### 2.1. Gestion des sections publiques

Le cas typique d'usage est un forum de discussion, pour lequel les éditeurs jouent le rôle de modérateurs des discussions. Par défaut, les éditeurs de sections ont une grande latitude pour intervenir dans les discussions, ajouter ou retirer du contenu, etc.

De plus, si le propriétaire de la section autorise la création de sous-sections, alors les modérateurs bénéficient de droits étendus pour gérer l'arbre de contenu. Ils peuvent ajouter de nouvelles sous-sections, ou en retirer, en fonction des besoins.

Le propriétaire reste seulement maître à bord pour inviter de nouveaux éditeurs ou souscripteurs.

Les sections sont faites avant tout pour contenir des pages. Toutefois, dans certains cas vous pourrez être amené à changer les réglages pour autoriser les commentaires, l'ajout de fichier ou de lien, directement au niveau d'une section. Les options 'with\_comments', 'with\_files' et 'with\_links' sont faites pour cela. D'ailleurs yacs Martin les met en oeuvre lors de la création de nouveau groupe (cf. commande 'Créer un nouveau groupe ou un blog' depuis votre profil).

Le tableau ci-dessous indique les commandes disponibles pour les sections publiques. Attention, d'autres règles s'appliquent pour les sections restreintes à la communauté, et pour les sections privées, comme indiqué plus loin dans ce document.

Table 3: Commandes disponibles pour les sections publiques

Rôle	Lire	+ Partager	+ Ajouter du contenu	+ Modifier le contenu
Surfeur anonyme	Oui	Inviter des participants, Partager sur ..., Référencer cette page	Non	Non
Souscripteur	Oui	Inviter des participants, Partager sur ..., Référencer cette page	Si 'with_comments' et sauf si verrou : - Ajouter un commentaire  Si 'with_files' et sauf si verrou : - Ajouter un fichier	Non

Rôle	Lire	+ Partager	+ Ajouter du contenu	+ Modifier le contenu
			Si 'with_links' et sauf si verrou : - Ajouter un lien	
Membre	Oui	Inviter des participants, Partager sur ..., Référencer cette page	Sauf si verrou : - Ajouter une page, - Ajouter un sondage  Si 'with_comments' et sauf si verrou : - Ajouter un commentaire  Si 'with_files' et sauf si verrou : - Ajouter un fichier  Si 'with_links' et sauf si verrou : - Ajouter un lien	Non
Lecteur de section	Oui	Quitter cette section, Inviter des participants, Partager sur ..., Référencer cette page	Si 'with_comments' : - Ajouter un commentaire  Si 'with_files' : - Ajouter un fichier  Si 'with_links' : - Ajouter un lien	Non
Lecteur de section parente	Oui	Inviter des participants, Partager sur ..., Référencer cette page	Si 'with_comments' : - Ajouter un commentaire  Si 'with_files' : - Ajouter un fichier  Si 'with_links' : - Ajouter un lien	Non
Editeur de section	Oui	Quitter cette section, Inviter des participants, Partager sur ..., Référencer cette page, Envoyer un message	Ajouter une page, Ajouter un sondage, Ajouter une section  Si 'with_comments' : - Ajouter un commentaire  Si 'with_files' : - Ajouter un fichier  Si 'with_links' : - Ajouter un lien	Non
Editeur de section parente	Oui	Inviter des participants, Partager sur ..., Référencer cette page, Envoyer un message	Ajouter une page, Ajouter un sondage, Ajouter une section, Ajouter une image  Si 'with_comments' :	Modifier cette section, Versions, Verrouiller, Supprimer cette section, Gérer le contenu,

Rôle	Lire	+ Partager	+ Ajouter du contenu	+ Modifier le contenu
			- Ajouter un commentaire  Si 'with_files' : - Ajouter un fichier  Si 'with_links' : - Ajouter un lien	Dupliquer cette section
Propriétaire de section	Oui	Gérer les éditeurs, Inviter des participants, Partager sur ..., Référencer cette page, Envoyer un message	Ajouter une page, Ajouter un sondage, Ajouter une section, Ajouter une image  Si 'with_comments' : - Ajouter un commentaire  Si 'with_files' : - Ajouter un fichier  Si 'with_links' : - Ajouter un lien	Modifier cette section, Versions, Verrouiller, Supprimer cette section, Gérer le contenu, Dupliquer cette section
Associé	Oui	Gérer les éditeurs, Inviter des participants, Partager sur ..., Référencer cette page, Envoyer un message	Ajouter une page, Ajouter un sondage, Ajouter une section, Ajouter une image  Si 'with_comments' : - Ajouter un commentaire  Si 'with_files' : - Ajouter un fichier  Si 'with_links' : - Ajouter un lien	Modifier cette section, Versions, Verrouiller, Supprimer cette section, Gérer le contenu, Dupliquer cette section

## 2.2. Gestion des pages publiques

Les contributions sont préservées autant que possible, et un membre n'a pas, par défaut, la possibilité de modifier une page créée par un autre membre. Ce mode de fonctionnement est adapté aux forums, aux blogs, aux espaces de publication, bref, à tout type de conversation ou de communication.

Si vous souhaitez construire une documentation électronique, vous devrez au contraire, laisser les surfeurs modifier à leur guise un ensemble de pages. Pour cela, utilisez l'une des deux options 'anonymous\_edit' ou 'members\_edit'. La première est adaptée aux wikis publics, si vous souhaitez faire intervenir tout type d'internaute, même des personnes non inscrites sur votre serveur. La seconde option vérifie que la personne qui intervient sur l'information dispose d'un compte sur le serveur.

Table 4: Commandes disponibles pour les pages publiques

Rôle	Lire	+ Partager	+ Ajouter du contenu	+ Modifier le contenu
Surfeur anonyme	Oui	Inviter des participants, Partager sur ..., Référencer cette page	Si 'anonymous_edit' et sauf si verrou : - Ajouter un commentaire, - Ajouter un fichier, - Ajouter un lien, - Ajouter une image	Si 'anonymous_edit' et sauf si verrou : - Modifier cette page
Souscripteur	Oui	Inviter des participants, Partager sur ..., Référencer cette page	Sauf si verrou : - Ajouter un commentaire, - Ajouter un fichier, - Ajouter un lien, - Ajouter une image	Si 'anonymous_edit' et sauf si verrou : - Modifier cette page
Membre	Oui	Inviter des participants, Partager sur ..., Référencer cette page	Sauf si verrou : - Ajouter un commentaire, - Ajouter un fichier, - Ajouter un lien, - Ajouter une image	Si 'anonymous_edit' ou 'members_edit' et sauf si verrou : - Modifier cette page
Lecteur de page	Oui	Quitter cette page, Inviter des participants, Partager sur ..., Référencer cette page	Ajouter un commentaire, Ajouter un fichier, Ajouter un lien, Ajouter une image	Si 'anonymous_edit' : - Modifier cette page
Lecteur de section	Oui	Inviter des participants, Partager sur ..., Référencer cette page	Ajouter un commentaire, Ajouter un fichier, Ajouter un lien, Ajouter une image	Si 'anonymous_edit' : - Modifier cette page
Editeur de page	Oui	Inviter des participants, Partager sur ..., Référencer cette page, Envoyer un message	Ajouter un commentaire, Ajouter un fichier, Ajouter un lien, Ajouter une image	Si 'anonymous_edit' ou 'members_edit' : - Modifier cette page
Editeur de section	Oui	Inviter des participants, Partager sur ..., Référencer cette page, Envoyer un message	Ajouter un commentaire, Ajouter un fichier, Ajouter un lien, Ajouter une image	Modifier cette page, Versions, Publier / Dater, Verrouiller, Supprimer cette page, Dupliquer cette page
Propriétaire de page	Oui	Gérer les éditeurs, Inviter des participants, Partager sur ..., Référencer cette page, Envoyer un message	Ajouter un commentaire, Ajouter un fichier, Ajouter un lien, Ajouter une image	Modifier cette page, Versions, Verrouiller, Supprimer cette page

<b>Rôle</b>	<b>Lire</b>	<b>+ Partager</b>	<b>+ Ajouter du contenu</b>	<b>+ Modifier le contenu</b>
Propriétaire de section	Oui	Gérer les éditeurs, Inviter des participants, Partager sur ..., Référencer cette page, Envoyer un message	Ajouter un commentaire, Ajouter un fichier, Ajouter un lien, Ajouter une image	Modifier cette page, Versions, Publier / Dater, Verrouiller, Supprimer cette page, Dupliquer cette page
Associé	Oui	Gérer les éditeurs, Inviter des participants, Partager sur ..., Référencer cette page, Envoyer un message	Ajouter un commentaire, Ajouter un fichier, Ajouter un lien, Ajouter une image	Modifier cette page, Versions, Publier / Dater, Verrouiller, Supprimer cette page, Dupliquer cette page

### 3. Règles d'accès pour le contenu communautaire

Les sections restreintes aux membres et aux souscripteurs sont très utiles dans le cas d'une communauté fermée. Par exemple, un éditeur de documentations techniques pourra mettre en oeuvre un site de ce type pour communiquer avec les abonnés de ses publications.

La gestion des droits est très similaires à celle des sections publiques. La seule différence est, en réalité, l'interdiction de tout accès pour les surfeurs anonymes.

#### 3.1. Gestion des sections communautaires

Le tableau ci-dessous indique les commandes de gestion des sections communautaires, en fonction des droits d'accès.

Table 5: Commandes disponibles pour les sections communautaires

Rôle	Lire	+ Partager	+ Ajouter du contenu	+ Modifier le contenu
Surfeur anonyme	Non	Non	Non	Non
Souscripteur	Oui	Référencer cette page	Si 'with_comments' et sauf si verrou : - Ajouter un commentaire  Si 'with_files' et sauf si verrou : - Ajouter un fichier  Si 'with_links' et sauf si verrou : - Ajouter un lien	Non
Membre	Oui	Référencer cette page	Sauf si verrou : - Ajouter une page, - Ajouter un sondage, - Ajouter une image  Si 'with_comments' et sauf si verrou : - Ajouter un commentaire  Si 'with_files' et sauf si verrou : - Ajouter un fichier  Si 'with_links' et sauf si verrou : - Ajouter un lien	Non
Lecteur de section	Oui	Quitter cette section, Référencer cette page	Si 'with_comments' : - Ajouter un commentaire  Si 'with_files' : - Ajouter un fichier  Si 'with_links' : - Ajouter un lien	Non
Lecteur de	Oui	Référencer cette page	Si 'with_comments' :	Non

Rôle	Lire	+ Partager	+ Ajouter du contenu	+ Modifier le contenu
section parente			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ajouter un commentaire</li> <li>Si 'with_files' : - Ajouter un fichier</li> <li>Si 'with_links' : - Ajouter un lien</li> </ul>	
Editeur de section	Oui	Quitter cette section, Référencer cette page, Envoyer un message	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ajouter une page, Ajouter un sondage, Ajouter une section</li> <li>Si 'with_comments' : - Ajouter un commentaire</li> <li>Si 'with_files' : - Ajouter un fichier</li> <li>Si 'with_links' : - Ajouter un lien</li> </ul>	Non
Editeur de section parente	Oui	Référencer cette page, Envoyer un message	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ajouter une page, Ajouter un sondage, Ajouter une section, Ajouter une image</li> <li>Si 'with_comments' : - Ajouter un commentaire</li> <li>Si 'with_files' : - Ajouter un fichier</li> <li>Si 'with_links' : - Ajouter un lien</li> </ul>	Modifier cette section, Versions, Verrouiller, Supprimer cette section, Gérer le contenu, Dupliquer cette section
Propriétaire de section	Oui	Gérer les éditeurs, Inviter des participants, Référencer cette page, Envoyer un message	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ajouter une page, Ajouter un sondage, Ajouter une section, Ajouter une image</li> <li>Si 'with_comments' : - Ajouter un commentaire</li> <li>Si 'with_files' : - Ajouter un fichier</li> <li>Si 'with_links' : - Ajouter un lien</li> </ul>	Modifier cette section, Versions, Verrouiller, Supprimer cette section, Gérer le contenu, Dupliquer cette section
Associé	Oui	Gérer les éditeurs, Inviter des participants, Référencer cette page,	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ajouter une page, Ajouter un sondage, Ajouter une section,</li> </ul>	Modifier cette section, Versions, Verrouiller, Supprimer cette section,

Rôle	Lire	+ Partager	+ Ajouter du contenu	+ Modifier le contenu
		Envoyer un message	Ajouter une image  Si 'with_comments' : - Ajouter un commentaire  Si 'with_files' : - Ajouter un fichier  Si 'with_links' : - Ajouter un lien	Gérer le contenu, Dupliquer cette section

### 3.2. Gestion des pages communautaires

Table 6: Commandes disponibles pour les pages communautaires

Rôle	Lire	+ Partager	+ Ajouter du contenu	+ Modifier le contenu
Surfeur anonyme	Non	Non	Non	Non
Souscripteur	Oui	Référencer cette page	Sauf si verrou : - Ajouter un commentaire, - Ajouter un fichier, - Ajouter un lien, - Ajouter une image	Si 'anonymous_edit' et sauf si verrou : - Modifier cette page
Membre	Oui	Référencer cette page	Sauf si verrou : - Ajouter un commentaire, - Ajouter un fichier, - Ajouter un lien, - Ajouter une image	Si 'anonymous_edit' ou 'members_edit', et sauf si verrou : - Modifier cette page
Lecteur de page	Oui	Quitter cette page, Référencer cette page	Ajouter un commentaire, Ajouter un fichier, Ajouter un lien, Ajouter une image	Si 'anonymous_edit' : - Modifier cette page
Lecteur de section	Oui	Référencer cette page	Ajouter un commentaire, Ajouter un fichier, Ajouter un lien, Ajouter une image	Si 'anonymous_edit' : - Modifier cette page
Editeur de page	Oui	Référencer cette page, Envoyer un message	Ajouter un commentaire, Ajouter un fichier, Ajouter un lien, Ajouter une image	Si 'anonymous_edit' ou 'members_edit' : - Modifier cette page
Editeur de section	Oui	Référencer cette page, Envoyer un message	Ajouter un commentaire, Ajouter un fichier,	Modifier cette page, Versions,

Rôle	Lire	+ Partager	+ Ajouter du contenu	+ Modifier le contenu
			Ajouter un lien, Ajouter une image	Publier / Dater, Verrouiller, Supprimer cette page, Dupliquer cette page
Propriétaire de page	Oui	Gérer les éditeurs, Inviter des participants, Référencer cette page, Envoyer un message	Ajouter un commentaire, Ajouter un fichier, Ajouter un lien, Ajouter une image	Modifier cette page, Versions, Verrouiller, Supprimer cette page, Dupliquer cette page
Propriétaire de section	Oui	Gérer les éditeurs, Inviter des participants, Référencer cette page, Envoyer un message	Ajouter un commentaire, Ajouter un fichier, Ajouter un lien, Ajouter une image	Modifier cette page, Versions, Publier / Dater, Verrouiller, Supprimer cette page, Dupliquer cette page
Associé	Oui	Gérer les éditeurs, Inviter des participants, Référencer cette page, Envoyer un message	Ajouter un commentaire, Ajouter un fichier, Ajouter un lien, Ajouter une image	Modifier cette page, Versions, Publier / Dater, Verrouiller, Supprimer cette page, Dupliquer cette page

## 4. Règles d'accès pour le contenu privé

Le cas typique d'usage est un groupe fermé de personnes collaborant à un même projet. La principale différence avec les cas d'usage précédents réside dans le verrouillage des éléments. Lorsqu'une section privée est verrouillée, seul un propriétaire peut y contribuer.

Par défaut, les personnes invitées à un groupe privé peuvent y participer assez librement.

De plus, si le propriétaire de la section autorise la création de sous-sections, alors les éditeurs bénéficient de droits étendus pour gérer l'arbre de contenu. Ils peuvent ajouter de nouvelles sous-sections, ou en retirer, en fonction des besoins.

### 4.1. Gestion des sections privées

Le tableau ci-dessous indique les commandes de gestion des sections disponibles en fonction des droits d'accès.

Table 7: Commandes disponibles pour les sections privées

Rôle	Lire	+ Partager	+ Ajouter du contenu	+ Modifier le contenu
Surfeur anonyme	Non	Non	Non	Non
Souscripteur	Non	Non	Non	Non
Membre	Non	Non	Non	Non
Lecteur de section	Oui	Quitter cette section, Référencer cette page	Si 'with_comments' et sauf si verrou : - Ajouter un commentaire  Si 'with_files' et sauf si verrou : - Ajouter un fichier  Si 'with_links' et sauf si verrou : - Ajouter un lien	Non
Lecteur de section parente	Oui	Référencer cette page	Si 'with_comments' et sauf si verrou : - Ajouter un commentaire  Si 'with_files' et sauf si verrou : - Ajouter un fichier  Si 'with_links' et sauf si verrou : - Ajouter un lien	Non
Editeur de section	Oui	Quitter cette section, Référencer cette page, Envoyer un message	Sauf si verrou : - Ajouter une page, - Ajouter un sondage, - Ajouter une section  Si 'with_comments' et sauf si verrou : - Ajouter un commentaire	Non

Rôle	Lire	+ Partager	+ Ajouter du contenu	+ Modifier le contenu
			<p>Si 'with_files' et sauf si verrou : - Ajouter un fichier</p> <p>Si 'with_links' et sauf si verrou : - Ajouter un lien</p>	
Editeur de section parente	Oui	Référencer cette page, Envoyer un message	<p>Sauf si verrou : - Ajouter une page, - Ajouter un sondage, - Ajouter une section</p> <p>Si 'with_comments' et sauf si verrou : - Ajouter un commentaire</p> <p>Si 'with_files' et sauf si verrou : - Ajouter un fichier</p> <p>Si 'with_links' et sauf si verrou : - Ajouter un lien</p>	Non
Propriétaire de section	Oui	Gérer les éditeurs, Inviter des participants, Référencer cette page, Envoyer un message	<p>Ajouter une page, Ajouter un sondage, Ajouter une section, Ajouter une image</p> <p>Si 'with_comments' : - Ajouter un commentaire</p> <p>Si 'with_files' : - Ajouter un fichier</p> <p>Si 'with_links' : - Ajouter un lien</p>	Modifier cette section, Versions, Verrouiller, Supprimer cette section, Gérer le contenu, Dupliquer cette section
Associé	Oui	Gérer les éditeurs, Inviter des participants, Référencer cette page, Envoyer un message	<p>Ajouter une page, Ajouter un sondage, Ajouter une section, Ajouter une image</p> <p>Si 'with_comments' : - Ajouter un commentaire</p> <p>Si 'with_files' : - Ajouter un fichier</p> <p>Si 'with_links' : - Ajouter un lien</p>	Modifier cette section, Versions, Verrouiller, Supprimer cette section, Gérer le contenu, Dupliquer cette section

## 4.2. Gestion des pages privées

Table 8: Commandes disponibles pour les pages privées

Rôle	Lire	+ Partager	+ Ajouter du contenu	+ Modifier le contenu
Surfeur anonyme	Non	Non	Non	Non
Souscripteur	Non	Non	Non	Non
Membre	Non	Non	Non	Non
Lecteur de page	Oui	Quitter cette page, Référencer cette page	Sauf si verrou : - Ajouter un commentaire, - Ajouter un fichier, - Ajouter un lien  Si 'anonymous_edit' et sauf si verrou : - Ajouter une image	Si 'anonymous_edit' et sauf si verrou : - Modifier cette page
Lecteur de section	Oui	Référencer cette page	Sauf si verrou : - Ajouter un commentaire, - Ajouter un fichier, - Ajouter un lien  Si 'anonymous_edit' et sauf si verrou : - Ajouter une image	Si 'anonymous_edit' et sauf si verrou : - Modifier cette page
Editeur de page	Oui	Quitter cette page, Référencer cette page, Envoyer un message	Sauf si verrou : - Ajouter un commentaire, - Ajouter un fichier, - Ajouter un lien, - Ajouter une image	Si 'members_edit' et sauf si verrou : - Modifier cette page
Editeur de section	Oui	Référencer cette page, Envoyer un message	Sauf si verrou : - Ajouter un commentaire, - Ajouter un fichier, - Ajouter un lien, - Ajouter une image	Si 'members_edit' et sauf si verrou : - Modifier cette page
Propriétaire de page	Oui	Gérer les éditeurs, Inviter des participants, Référencer cette page, Envoyer un message	Ajouter un commentaire, Ajouter un fichier, Ajouter un lien, Ajouter une image	Modifier cette page, Versions, Verrouiller, Supprimer cette page
Propriétaire de section	Oui	Gérer les éditeurs, Inviter des participants, Référencer cette page, Envoyer un message	Ajouter un commentaire, Ajouter un fichier, Ajouter un lien, Ajouter une image	Modifier cette page, Versions, Publier / Dater, Verrouiller, Supprimer cette page,

Rôle	Lire	+ Partager	+ Ajouter du contenu	+ Modifier le contenu
				Dupliquer cette page
Associé	Oui	Gérer les éditeurs, Inviter des participants, Référencer cette page, Envoyer un message	Ajouter un commentaire, Ajouter un fichier, Ajouter un lien, Ajouter une image	Modifier cette page, Versions, Publier / Dater, Verrouiller, Supprimer cette page, Dupliquer cette page

## 5. Commandes courantes de yacs

Ce guide de référence mentionne un grand nombre des commandes fournies par yacs. Le tableau ci-dessous en dresse la liste, en indiquant leurs particularités si nécessaire.

Table 9: Liste des commandes

Commande	Description
Ajouter un commentaire	Pour donner son avis, ou pour compléter une information. Cette commande s'applique avant tout aux pages. Elle est aussi disponible pour les sections avec l'option 'with_comments'.
Ajouter un fichier	Pour attacher un document à une page. Cette commande est aussi active pour les sections avec l'option 'with_files'. Un paramètre global permet d'empêcher tous les téléversements, ou de les limiter aux seuls associés.
Ajouter un lien	Pour construire une liste de liens web. Cette commande est aussi active pour les sections avec l'option 'with_links'.
Ajouter un sondage	Pour créer un sondage rapide dans une section. Cette commande est active lorsque la mise en page est différente de 'Ne pas afficher les pages'.
Ajouter une page	Pour créer une nouvelle page dans une section. Cette commande est active lorsque la mise en page est différente de 'Ne pas afficher les pages'.
Ajouter une image	Pour illustrer une page ou une section.
Ajouter une section	Pour créer une nouvelle section, soit au plus haut de la carte du site, soit comme sous-section d'une section existante. Cette commande est active sur la carte du site pour les associés. Elle est aussi active sur une section lorsque la mise en page est différente de 'Ne pas afficher les sous-sections'.
Envoyer un message	Pour envoyer un message électronique aux personnes assignées à une section, à une page, ou à une catégorie. Cette commande est active seulement lorsque yacs est réglé pour utiliser une messagerie électronique.
Dater	Pour modifier les dates de révision, d'expiration ou de publication d'une page.
Dupliquer cette page	Pour copier une page ainsi que les pièces jointes. Les assignations d'éditeurs et de lecteurs, ainsi que les listes de surveillance, sont également mises à jour.
Dupliquer cette section	Pour copier une section ainsi que l'ensemble de son contenu. Les assignations de droits, ainsi que les listes de surveillance, sont mises à jour.
Gérer le contenu	Pour appliquer une action à plusieurs éléments d'une section.
Gérer les éditeurs	Pour assigner de nouvelles personnes à une section ou à une page. Cette commande permet aussi de supprimer certaines assignations en cas de besoin. Seuls les propriétaires et les associés peuvent employer cette commande.

Inviter des participants	Cette commande permet d'envoyer un message électronique et d'assigner des personnes, ou d'étendre leur liste de surveillance.
Modifier cette page	Pour changer le contenu ou les options d'une page
Modifier cette section	Pour changer le contenu ou les options d'une section
Partager sur ...	Pour disséminer une page ou une section sur Facebook, LinkedIn ou sur Twitter. Ces commandes sont actives seulement sur les sections et les pages publiques, et à la condition que le serveur soit visible d'Internet.
Publier	Pour rendre visible une page en cours de préparation
Quitter cette page	Pour renoncer à ses droits d'éditeur, ou de lecteur, sur une page. Cette commande enlève aussi la page de la liste de surveillance.
Quitter cette section	Pour renoncer à ses droits d'éditeur, ou de lecteur, sur une section. Cette commande enlève aussi la page de la liste de surveillance.
Référencer cette page	Pour faciliter les rétro-liens (trackback).
Supprimer cette page	Pour effacer une page ainsi que toutes ses pièces jointes.
Supprimer cette section	Pour effacer une section et l'ensemble de son contenu.
Verrouiller	Pour limiter les contributions sur une page ou sur une section
Versions	Pour lister les modifications effectuées, et revenir en arrière si besoin.